

Achats de formation

OBJECTIF

Permettre aux travailleurs et aux personnes sans emploi d'acquérir de nouvelles compétences et d'améliorer leur employabilité par l'entremise de cours de formation achetés de divers organismes.

COORDONNATEURS ADMISSIBLES

Sont considérés comme étant coordonnateurs admissibles tous les organismes auxquels le Service demande de réaliser un projet dans le cadre du présent programme.

PARTICIPANTS ADMISSIBLES

Sont considérées comme étant participants admissibles toutes les personnes qui sont légalement autorisées à travailler au Canada et qui sont des résidents* permanents du Nunavik. La priorité est accordée aux bénéficiaires de la CBJNQ.

* Au sens où l'entend Revenu Canada et conformément au mandat du Service.

DURÉE

Normalement, la durée d'un projet dans le cadre du présent programme est d'au plus 52 semaines.



FINANCEMENT

1 Remboursement des dépenses admissibles

Le Service peut rembourser les coordonnateurs **jusqu'à concurrence de 100 %** des dépenses admissibles reliées aux objectifs et aux activités des projets qui ont été approuvés.

2 Dépenses admissibles

Voici les dépenses admissibles, remboursables au taux susmentionné :

ALLOCATIONS OU PRESTATIONS

Allocations ou prestations versées aux participants

- Prestations d'assurance-emploi versées par RHDCC pour les participants admissibles;
- Pour les autres participants, allocations versées selon la situation familiale et le nombre de personnes à charge.

COÛTS DE FORMATION

Le cas échéant :

Préparation de la formation et coordination

Jusqu'à concurrence de 125 \$/heure ou 1,000 \$/jour.

Honoraires des formateurs

Jusqu'à concurrence de 125 \$/heure ou 1,000 \$/jour pour les heures où la formation est donnée.

Jusqu'à concurrence de 31,25 \$/heure ou 250 \$/jour pour la durée des déplacements et les temps morts.

Matériel de formation

Selon un taux par participant qui inclut les frais connexes.

Location d'équipement pour la formation

Selon les tarifs concurrentiels qui incluent les frais connexes.

Location d'installations pour la formation

Selon les tarifs concurrentiels qui incluent les frais connexes.

FRAIS DE DÉPLACEMENT

Le cas échéant :

Déplacement des formateurs

Le prix des billets aller-retour, selon les tarifs applicables de First Air et d'Air Inuit. S'il y a lieu, des billets aller-retour d'autres compagnies aériennes peuvent être remboursés.

Hébergement des formateurs

Jusqu'à concurrence du montant maximal prévu par l'ARK pour les déplacements au sud et au nord.

Repas des formateurs

Jusqu'à concurrence du montant maximal prévu par l'ARK pour les déplacements au sud et au nord.

Déplacement des participants

Le prix des billets aller-retour, selon les tarifs applicables de First Air et d'Air Inuit. S'il y a lieu, des billets aller-retour d'autres compagnies aériennes peuvent être remboursés.

Hébergement des participants

Jusqu'à concurrence du montant maximal prévu par l'ARK pour les déplacements au sud et au nord.

Repas des participants

Jusqu'à concurrence du montant maximal prévu par l'ARK pour les déplacements au sud et au nord.

DÉPENSES SPÉCIALES

Le cas échéant :

Personnes handicapées

Jusqu'à concurrence du coût de l'équipement spécial requis ou des dépenses connexes.

Frais d'administration

Jusqu'à concurrence de 10 % de la contribution de l'ARK aux coûts d'un projet, et ce, seulement dans les cas où c'est l'ARK qui demande la réalisation des activités d'emploi ou de formation dans le cadre du présent programme.

Autres dépenses spéciales

Autres dépenses admissibles non incluses dans la liste qui précède.

A light gray silhouette of a person's head and torso is positioned on the left side of the page. In the lower right area, there are two overlapping circles: a larger light gray one and a smaller dark gray one centered within it. The background is white with a thin black horizontal line at the top.

3 Dépenses non admissibles

Les dépenses qui suivent ne sont remboursées pour aucun programme d'emploi et de formation :

Salaires des remplaçants

Salaires versés aux personnes embauchées pour remplacer les employés permanents pendant leur formation.

Formateurs internes

Honoraires ou salaires des formateurs qui font partie du personnel des coordonnateurs.

Purchase of Training

OBJECTIVE

To help workers and non-workers to acquire new skills and improve their employability, through courses purchased from specialized organizations.

ELIGIBLE COORDINATORS

Educational institutions from which KETISD requested the implementation of a project are eligible coordinators.

ELIGIBLE PARTICIPANTS

Eligible participants are persons who are legally entitled to work in Canada. They must be permanent residents* of Nunavik. Priority is given to beneficiaries.

* As understood by Revenue Canada and according to KETISCD's mandate.

DURATION

Normally, up to a maximum of 52 weeks.



FUNDING

1 Reimbursement of Eligible Expenditures

Employment and Training may reimburse to a coordinator up to a maximum of 100% of the costs of eligible expenditures related to the approved objectives and activities of a project.

2 Eligible Expenditures

The following types of expenditures may be paid in the Purchase of Training Program, depending on the nature of the activities of the project.

ALLOWANCES

Participant Allowances

- Unemployed insurance benefits paid by HRSDC for those who are eligible;
- Allowances based on family situation and dependent care for others.

TRAINING COSTS

When applicable:

Training Preparation & Coordination

Up to a maximum contribution of \$125/hour or \$1,000/day.

Trainer Fees

Up to a maximum contribution of \$125/hour or \$1,000/day for training time.

Up to a maximum contribution of \$31.25/hour or \$250/day for travel or down time.

Training Material

Based on a rate per participant that includes related costs.

Training Equipment Rental

Based on competitive rates that include related costs.

Training Facilities Rental

Based on competitive rates that include related costs.

TRAVEL COSTS

When applicable:

Trainer Travel

For return tickets costs, based on current First Air and Air Inuit Rate Tables. If applicable, other airlines return tickets costs may be reimbursed.

Trainer Accommodation

Up to a maximum based on the KRG current rates for southern or northern travel.

Trainer Meals

Up to a maximum based on the KRG current rates for southern or northern travel.

Participant Travel

For return tickets costs, based on current First Air and Air Inuit Rate Tables. If applicable, other airlines return tickets costs may be reimbursed.

Participant Accommodation

Up to a maximum based on the KRG current rates for southern or northern travel.

Participant Meals

Up to a maximum based on the KRG current rates for southern or northern travel.

SPECIAL COSTS

When applicable:

Special Costs for Persons with Disabilities

Up to the total cost of special equipment or other related types of expenditures.

Administration Fees

Up to maximum of 10% of the KRG contribution to the project's costs. Admissible only when KRG requests the implementation of employment or training activities. Under such circumstances, KRG may reimburse up to 10%.

Other Special Costs

Other admissible costs not included in the list above.

3 Non-Eligible Expenditures

The following types of expenditures will not be reimbursed in any of Employment and Training Programs:

Replacement salaries

Salaries paid to replacement workers while permanent employees are on training.

In-House Trainers

Training fees or salaries related to in-house trainers that are part of the coordinator's staff.



